

KONKURS OFERT

Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police

realizując Powiatowy Program Wsparcia Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich KOMPAS NA POWIAT POLICKI ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej „ustawą”, należących do zadań własnych samorządu powiatowego.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, zwanych dalej „zadaniami”, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym maksymalna wysokość przyznanej dotacji będzie wynosić 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

O zlecenie realizacji zadań mogą ubiegać się:

- 1) podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy prowadzące działalność w zakresach, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) koła gospodyń wiejskich zarejestrowane na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 310);
- 3) grupy nieformalne.

Grupa nieformalna to minimum 3 (trzy) pełnoletnie osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie Powiatu Polickiego oraz planujące wspólnie zrealizować zadanie.

Grupę nieformalną reprezentuje Opiekun Projektu, tj. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy lub koło gospodyń wiejskich.

Podmioty ubiegające się o realizację zadań mogą złożyć ofertę wspólną, która winna określać, jakie działania w ramach realizacji zadań będą wykonywały poszczególne podmioty oraz sposób ich reprezentacji przed organem administracji publicznej.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w ramach niniejszego konkursu ofert zostaną szczegółowo określone w umowach zawartych pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotami, które uzyskają zlecenie na realizację zadań. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmioty, które uzyskają zlecenie realizacji zadań:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadań oraz odpowiednie zabezpieczenie finansowe i/lub niefinansowe (osobowe i/lub rzeczowe) będą mogły wykonywać zadania w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.;
- 2) otrzymają dotacje z budżetu Powiatu Polickiego na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadań, które wyłącznie i w całości przeznaczą na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Dodatkowe warunki realizacji zadań:

- 1) Opiekun Projektu winien zawrzeć z grupą nieformalną list intencyjny lub porozumienie o współpracy lub inny dokument zawierający deklarację stron o współdziałaniu przy realizacji zainicjowanego przez grupę nieformalną zadania;
- 2) członkowie grupy nieformalnej nie mogą być członkami organów Opiekuna Projektu; jeżeli członek grupy nieformalnej jest członkiem organów Opiekuna Projektu, to złożona przez Opiekuna Projektu oferta realizacji zadania pozostanie bez rozpatrzenia; oceny stanu faktycznego w tym zakresie będzie dokonywać komisja konkursowa, o której mowa w dalszych częściach ogłoszenia o konkursie;
- 3) oferta realizacji zadania złożona przez Opiekuna Projektu musi dotyczyć wyłącznie zadania wskazanego przez grupę nieformalną;
- 4) oferent może złożyć w swoim imieniu i na swoją rzecz tylko 1 (jedną) ofertę realizacji zadania oraz 1 (jedną) – jako Opiekun Projektu – w imieniu i na rzecz grupy nieformalnej, z zastrzeżeniem pkt. 6; zasada ta obowiązuje również wówczas, gdy Zarząd Powiatu w Policach nie dokona wyboru oferty złożonej przez oferenta w swoim imieniu i na swoją rzecz lub w imieniu i na rzecz grupy nieformalnej;
- 5) zadania przewidziane do realizacji w ofertach, o których mowa w pkt 4, muszą być odmienne od siebie pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym;
- 6) złożenie większej ilości ofert niż wskazano w pkt. 4 lub złożenie ofert nieuwzględniających wymogów, o których mowa w pkt. 5, przesądza o pozostawieniu tych ofert bez rozpatrzenia;
- 7) zadanie proponowane do realizacji musi obejmować swoim zasięgiem terytorialnym zakres działania organu ogłaszającego niniejszy konkurs (zasięg powiatowy, tj. minimum 2 gminy położone na terenie Powiatu Polickiego);
- 8) od oferenta wymagany jest wkład własny finansowy i/lub wkład własny niefinansowy (osobowy i/lub rzeczowy);
- 9) celem realizacji zadań nie jest finansowanie bieżącej działalności oferenta, a wydatki przedstawione w ofercie realizacji zadania publicznego mogą dotyczyć wyłącznie kosztów niezbędnych, racjonalnych i uzasadnionych dla realizacji zadań;
- 10) środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania, przy czym:
 - a) suma kosztów obsługi zadania, które są związane z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, w tym wynagrodzenie koordynatora lub księgowej, nie może przekroczyć 20 % kwoty wnioskowanej dotacji,
 - b) suma kosztów zakupu artykułów spożywczych i/lub usług gastronomicznych nie może przekroczyć 50 % kwoty wnioskowanej dotacji,
 - c) suma kosztów wynagrodzeń, które są związane z wykonaniem działań o charakterze merytorycznym, nie może przekroczyć 80 % kwoty wnioskowanej dotacji;

- 11) wkład osobowy wycenia się na:
 - a) 40 zł (słownie: czterdzieści złotych) za godzinę pracy, w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych,
 - b) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za godzinę pracy, w przypadku prac wolontariusza niewymagających określonych kompetencji,
 - c) 80 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych) za godzinę pracy, w przypadku prac wolontariusza wymagających określonych kompetencji,
 - d) od 120 do 150 zł (słownie: od stu dwudziestu do stu pięćdziesięciu złotych) za godzinę pracy, w przypadku prac ekspertów i specjalistów;
- 12) za wydatki kwalifikowalne uznaje się te, które są:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane,
 - b) zgodne z odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) racjonalne i efektywne,
 - d) zostały przewidziane w zestawieniu kosztów realizacji zadania,
 - e) udokumentowane,
 - f) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania (termin wystawienia dokumentu księgowego i data zapłaty za niego musi zawierać się w okresie realizacji zadania);
- 13) zakup materiałów i sprzętu i/lub wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania powinien być bezpośrednio z nim związany;
- 14) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych oraz z innych środków zagranicznych;
- 15) w przypadku, gdy oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wykazane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania są kosztami brutto;
- 16) w przypadku zakupu materiałów i sprzętu i/lub wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania przez grupę nieformalną, po zakończeniu realizacji zadania staje się on własnością Opiekuna Projektu i może być nieodpłatnie używany, na podstawie umowy użyczenia, grupie nieformalnej z przeznaczeniem np. na kontynuację projektu lub inne podobne cele społeczne;
- 17) składki na ubezpieczenia społeczne, składkę zdrowotną, a także podatek z tytułu umów cywilnoprawnych zawartych na potrzeby realizacji zadania winny być opłacone (data potwierdzająca dokonanie płatności) najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania;
- 18) nowe rodzaje kosztów, uprzednio niezaplanowane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, mogą zostać uwzględnione za zgodą Zarządu Powiatu w Policach, w drodze stosownego aneksu do umowy;
- 19) dotacja, którą oferent otrzyma na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania nie może być przeznaczona na:
 - a) wydatki nieuwzględnione w ofercie realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt. 18,
 - b) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
 - c) podatek od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej inicjatyw (projektów),
 - e) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta wykraczających poza zakres realizacji zadania,
 - f) wydatki poniesione na przygotowanie oferty realizacji zadania,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także kosztów procesów sądowych oraz kosztów realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - i) odsetki od zadłużenia,

- j) darowizny na rzecz innych osób,
 - k) wydatki inwestycyjne,
 - l) zadania, które są już dofinansowane z budżetu Powiatu Polickiego na 2026 rok w ramach dotacji,
 - m) zakup gruntów lub remont budynków i lokali,
 - n) na udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
 - o) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta;
- 20) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania w wysokości nie większej niż 30 % danej pozycji kosztorysowej;
- 21) dopuszcza się możliwość zwiększenia całkowitego kosztu zadania, w trakcie realizacji zadania, w przypadku zwiększenia wysokości środków finansowych własnych i/lub wkładu własnego niefinansowego (osobowego i/lub rzeczowego);
- 22) oferta musi zawierać mierzalne (ilościowe) zakładane rezultaty realizacji zadań wraz z deklaracją sposobu jego/ich monitorowania (dot. części III pkt 5 i 6 oferty realizacji zadania);
- 23) w ofercie realizacji zadania zaleca się wskazanie zasięgu i sposobu rozpowszechniania informacji o realizowanym zadaniu stanowiących aspekt promocji Powiatu Polickiego;
- 24) oferent zobowiązany jest do zapoznania się z aktualną wersją Powiatowego Programu Wspierania Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich KOMPAS NA POWIAT POLICKI oraz uwzględnienia założeń niniejszego programu przy opracowywaniu oferty realizacji zadania;
- 25) oferent zobowiązany jest do przekazywania Powiatowi Polickiemu materiałów do publikacji w sieci Internet, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania i jednocześnie dostarczania ww. materiałów w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
- 26) oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w tym w szczególności:
- a) w przypadku materiałów graficznych takich jak np. broszury, plakaty, foldery itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej wymagany jest ich zapis w plikach dostępnych cyfrowo,
 - b) w przypadku materiałów filmowych takich jak spoty, filmy pamiątkowe itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej – muszą być one uzupełnione o napisy rozszerzone w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) i udostępnienie na zasadach w niej określonych;
- 27) w przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała działania kierowane do osób małoletnich, oferent zobowiązany jest uzyskać informację na jej temat z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110) – osoby znajdujące się w rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.

Warunkiem koniecznym udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Witkac.pl (www.witkac.pl) w terminie do dnia 22 marca 2026 r. do godziny 23:59:59.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Do oferty powinny być dołączone w wersji elektronicznej (w formie skanu podpisanego podpisem elektronicznym lub podpisem własnoręcznym opatrzonym datą i klauzulą potwierdzenia za zgodność z oryginałem lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym lub własnoręcznym) na platformie Witkac.pl:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)];
- 2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)];
- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) w przypadku podmiotów ubiegających się o zlecenie realizacji zadań polegających na działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi [w myśl art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 110.)] – oświadczenie, w którym podmiot zobowiązuje się do zweryfikowania, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do ww. działalności, informacji czy dane tej osoby nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym;
- 5) potwierdzenie złożenia oferty, które wymaga podpisu osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów), podpisane podpisem elektronicznym lub własnoręcznym) – dołączenie potwierdzenia jest traktowane jako złożenia podpisanej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 2) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) zawierającą wszystkie wymagane załączniki;
- 4) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 6) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs;
- 7) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta.
- 8) uwzględniającą w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wkład własny w wysokości minimum 10 % wnioskowanej kwoty dotacji, przy czym przez wkład własny rozumie się finansowe środki własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, o ile podmiot jest upoważniony do ich pobierania i/lub wkład osobowy, i/lub wkład rzeczowy;
- 9) zawierającą tytuł konkursu zgodny z rodzajem zadań określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu;
- 10) zawierającą kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej, zgodnie z przepisami art. 14 ust 3-5 ustawy).

Oferta zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia i bez możliwości uzupełnienia, w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot(-y) nieuprawniony(-e) do jej złożenia;
- 2) złożenia po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) złożenia oferty bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty lub podpisanego niezgodnie z zasadami reprezentacji oferenta(-ów);
- 4) niezgodności zakresu rzeczowego z tytułem konkursu;
- 5) złożenie poza platformą Witkac.pl.

Podmiot(-y), którego(-ych) oferty będą posiadały braki formalne inne niż wymienione powyżej, zostaną wezwane, za pośrednictwem platformy Witkac.pl do ich uzupełnienia.

Oferty, które pomimo uzupełnienia będą nadal posiadały braki lub niezgodności lub których uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-10 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-15 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-40 punktów), w tym:
 - a) jakość wykonania zadania (opis zakładanych rezultatów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej): 0-15 punktów,
 - b) charakter powiatowy oddziaływania (zasięg terytorialny): 4-10 punktów, w tym:
 - 2 gminy - 4 punkty,
 - 3 gminy - 7 punktów,
 - 4 gminy - 10 punktów,
 - c) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiące aspekt promocji Powiatu Polickiego: 0-10 punktów;
 - d) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie: 0-5 punktów;
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów).
- 7) realizacja zadania we współpracy z inną(-ymi) organizacją(-ami) – oferta wspólna (waga kryterium 0-5 punktów).

Oferta, która uzyska mniej niż 50 punktów, nie zostanie zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na realizację zadania.

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia 10 kwietnia 2026 r.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert – bez podania przyczyny – przed upływem terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2026 r. – 0 zł, w tym dotacje – 0 zł;
- 2) w 2025 r. – 100 000 zł, w tym dotacje – 100 000 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 116 lub 91 43 28 156.

Na oryginale właściwy podpis

**Starosty Polickiego
dr. Shivana Fate**