

UCHWAŁA NR 426/2026

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 17 lutego 2026 r.

**w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Wspierania Rozwoju
Inicjatyw Obywatelskich KOMPAS NA POWIAT POLICKI**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) w związku z § 2 uchwały Nr XVI/130/2025 Rady Powiatu w Policach z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Polickiego z Organizacjami Pozarządowymi w 2026 r.” uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Powiatowy Program Wspierania Inicjatyw Obywatelskich KOMPAS NA POWIAT POLICKI stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Staroście Polickiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Na oryginale właściwy podpis

**Starosty Polickiego
dr. Shivana Fate**

Załącznik
do uchwały Nr 426/2026
Zarządu Powiatu w Policach
z dnia 17 lutego 2026 r.



KOMPAS

na Powiat Policki

Powiatowy program wspierania
rozwoju inicjatyw obywatelskich

**POWIATOWY PROGRAM
WSPIERANIA ROZWOJU INICJATYW OBYWATELSKICH
KOMPAS NA POWIAT POLICKI**

§ 1. WSTĘP

1. Powiatowy Program Wspierania Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich KOMPAS NA POWIAT POLICKI, zwany dalej „Programem”, ma na celu wsparcie lokalnych oddolnych inicjatyw (projektów) mieszkańców Powiatu Polickiego, które przyczynią się do wzmocnienia kapitału społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji społecznej.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) wspieranie aktywności obywatelskiej wśród mieszkańców Powiatu Polickiego;
 - 2) angażowanie mieszkańców w działania prospołeczne oraz promowanie idei wolontariatu;
 - 3) rozwój i integracja lokalnych społeczności poprzez realizację inicjatyw oddolnych zaspokajających lokalne potrzeby;
 - 4) wzmacnianie współpracy pomiędzy mieszkańcami, organizacjami i samorządem w zakresie działań na rzecz szeroko rozumianego rozwoju Powiatu Polickiego.
3. Realizując Program Powiat Policki będzie się kierować zasadami partnerstwa, pomocniczości i suwerenności stron, wzajemnego poszanowania, efektywności oraz jawności podejmowanych działań.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opracowanie Programu będzie uwzględniane w rocznych Programach Współpracy Powiatu Polickiego z Organizacjami Pozarządowymi, a co za tym idzie jego wdrożenie opierać się będzie m.in. na uregulowaniach zawartych w ww. programach współpracy.
2. Program realizowany będzie corocznie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
3. Realizatorami Programu będą:
 - 1) Zarząd Powiatu w Policach w ramach wykonywania zadań określonych w Programie, zgodnie z kompetencjami przysługującymi temu organowi w niniejszym zakresie;
 - 2) członkowie składu komisji konkursowej powoływani do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w ramach Programu;
 - 3) Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach, jako komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna za realizację Programu, stosownie do zakresu swojego działania;
 - 4) podmioty uprawnione, o których mowa w § 3 ust. 2.

§ 3. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W ramach Programu Powiat Policki będzie udzielać podmiotom uprawnionym, zwanym dalej „Oferentami”, dotacji, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. Oferentami mogą być:
 - 1) organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
 - 2) koła gospodyń wiejskich zarejestrowane na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 310); posiadające siedzibę na terenie Powiatu Polickiego;

- 3) grupy nieformalne, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Grupa nieformalna to minimum 3 (trzy) pełnoletnie osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz adres zamieszkania na terenie Powiatu Polickiego, planujące wspólnie zrealizować daną inicjatywę (projekt).
4. Grupę nieformalną reprezentuje organizacja pozarządowa lub podmiot, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, zwane dalej „Opiekunem Projektu”.
5. Opiekun Projektu winien zawrzeć z grupą nieformalną list intencyjny lub porozumienie o współpracy lub inny dokument zawierający deklarację stron o współdziałaniu przy realizacji zainicjowanego przez grupę nieformalną projektu.
6. Członkowie grupy nieformalnej nie mogą być członkami organów Opiekuna Projektu. Jeżeli członek grupy nieformalnej jest członkiem organów Opiekuna Projektu to złożona przez Opiekuna Projektu oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Oceny stanu faktycznego w niniejszym zakresie będzie dokonywać komisja konkursowa, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2.
7. Opiekun Projektu, we współpracy z grupą nieformalną, może ubiegać się o dotacje na realizację inicjatywy (projektu) w zakresie sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferta złożona przez Oferenta, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-2, musi dotyczyć zakresu jego działalności określonego w statucie/regulaminie lub innym stosownym dokumencie.
9. Oferta złożona przez Oferenta, o którym mowa w ust. 4, musi dotyczyć wyłącznie zadania(-ń) publicznego(-ych) wskazanego(-ych) przez grupę nieformalną.
10. Jednostki (oddziały) terenowe Oferenta, niemające osobowości prawnej, mogą złożyć ofertę, pod warunkiem przedłożenia stosownego pełnomocnictwa uprawnającego do złożenia i realizacji projektu.

§ 4. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizując Program Zarząd Powiatu w Policach będzie zlecał Oferentom, w drodze otwartego konkursu ofert, realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należących do zadań własnych samorządu powiatowego.
2. Zlecenie zadań, o którym mowa w ust. 1, będzie miało formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowany na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przez dotacje, o której mowa w ust. 2, należy rozumieć dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
5. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach Programu będzie ogłaszany w danym roku dwukrotnie, w terminach:
 - 1) do 28 lutego danego roku – pierwszy konkurs;
 - 2) do 31 lipca danego roku – drugi konkurs.
6. Szczegółowe zasady dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w ramach Programu, tj. m.in.:
 - 1) wysokości planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w ramach danego ogłoszenia o konkursie;
 - 2) kwalifikowalność wydatków;
 - 3) zasady obowiązujące przy sporządzaniu oferty oraz załączników do oferty;
 - 4) tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert;
 - 5) terminu składania ofert w ramach danego ogłoszenia o konkursie;

- 6) terminu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu w Policach w ramach danego ogłoszenia o konkursie;
określone zostaną w ogłoszeniach, o których mowa w ust. 5.
7. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert, o których mowa w ust. 5, będą podlegały zaopiniowaniu przez komisję konkursową, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2.
8. Okres realizacji zadań publicznych w ramach Programu musi być zaplanowany przy uwzględnieniu terminów planowanych naborów, o których mowa w ust. 5, oraz terminów wyborów ofert, o których mowa w ust. 6. Jednocześnie musi on dotyczyć przygotowania, realizacji i zakończenia projektu i łącznie nie może trwać dłużej niż do 31 grudnia danego roku.
9. Oferent może złożyć w swoim imieniu i na swoją rzecz tylko 1 (jedną) ofertę realizacji zadania publicznego w ramach Programu oraz 1 (jedną) – w imieniu i na rzecz grupy nieformalnej, z zastrzeżeniem ust. 11. Zasada ta obowiązuje również wówczas, gdy Zarząd Powiatu w Policach nie dokona wyboru oferty złożonej przez Oferenta w swoim imieniu i na swoją rzecz lub w imieniu i na rzecz grupy nieformalnej.
10. Rodzaj inicjatyw (projektów) przewidzianych do realizacji w ofertach, o których mowa w ust. 9, musi być odmienny od siebie pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym.
11. Złożenie większej ilości ofert niż wskazano w ust. 9 lub złożenie ofert nieuwzględniających wymogów, o których mowa w ust. 10, przesądza o pozostawieniu tych ofert bez rozpatrzenia.
12. Szczegółowe zasady realizacji zadań publicznych w ramach Programu, tj. m.in.:
 - 1) przedmiot umowy;
 - 2) sposób wykonania zadania publicznego;
 - 3) finansowanie zadania publicznego;
 - 4) dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego;
 - 5) obowiązki i uprawnienia informacyjne;
 - 6) kontrola zadania publicznego;
 - 7) obowiązki sprawozdawcze Oferenta;
 - 8) zwrot środków finansowych;
 - 9) warunki odstąpienia lub rozwiązania umowy przez strony;
 - 10) odpowiedzialność wobec osób trzecich;określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu w Policach a Oferentem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 5. FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w danym roku będzie określana rokrocznie w uchwalanym przez Radę Powiatu w Policach Programie Współpracy Powiatu Polickiego z Organizacjami Pozarządowymi, w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania ww. programu.
2. Źródłem finansowania Programu jest budżet Powiatu Polickiego.
3. W ramach Programu przyznawane będą dotacje w maksymalnej wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
4. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania publicznego w ramach Programu, przy czym:
 - 1) suma kosztów obsługi zadania publicznego, które są związane z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, w tym wynagrodzenie koordynatora lub księgowej, nie może przekroczyć 20 % kwoty wnioskowanej dotacji;

- 2) suma kosztów zakupu artykułów spożywczych i/lub usług gastronomicznych nie może przekroczyć 50 % kwoty wnioskowanej dotacji;
- 3) suma kosztów wynagrodzeń, które są związane z wykonaniem działań o charakterze merytorycznym, nie może przekroczyć 80 % kwoty wnioskowanej dotacji.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania w wysokości nie większej niż 30 % danej pozycji kosztorysowej.
6. Od Oferenta wymagany jest wkład własny finansowy i/lub wkład własny niefinansowy (osobowy i/lub rzeczowy).
7. Wkład osobowy wycenia się na:
 - 1) 40 zł (słownie: czterdzieści złotych) za godzinę pracy, w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych;
 - 2) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za godzinę pracy, w przypadku prac wolontariusza niewymagających określonych kompetencji;
 - 3) 80 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych) za godzinę pracy, w przypadku prac wolontariusza wymagających określonych kompetencji;
 - 4) od 120 do 150 zł (słownie: od stu dwudziestu do stu pięćdziesięciu złotych) za godzinę pracy, w przypadku prac ekspertów i specjalistów.

§ 6. SPODZIEWANE EFEKTY REALIZACJI PROGRAMU

Uwzględniając cele oraz zasady realizacji i formę finansowania Programu zakłada się, że jego realizacja pozwoli na osiągnięcie kilku kluczowych efektów, tj.:

- 1) wzrost aktywności obywatelskiej poprzez zwiększenie zaangażowania obywateli w sprawy publiczne oraz wzmocnienie ich poczucia odpowiedzialności za lokalną społeczność;
- 2) wzrost liczby inicjatyw obywatelskich poprzez zwiększenie liczby projektów społecznych, które są realizowane na poziomie lokalnym przez grupy obywatelskie, organizacje non-profit oraz inne podmioty społeczne;
- 3) zwiększenie integracji i spójności społecznej poprzez realizację inicjatyw obywatelskich wzmacniających więzi różnych grup społecznych;
- 4) zrównoważony rozwój poprzez zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych zmierzających do poprawy jakości i atrakcyjności życia w lokalnych społecznościach;
- 5) upowszechnienie modelu realizacji zadań publicznych we współpracy z administracją samorządową, co z kolei stworzy warunki do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych.

§ 7. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu będą mogły być zgłaszane Zarządowi Powiatu w Policach m.in. przez Oferentów, za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach, będącego jednym z realizatorów Programu.
2. Informacje pozyskane w formie, o której mowa w ust. 1, będą wykorzystywane do opracowania ewentualnych zmian, modyfikacji itp. rozwiązań, celem ich uwzględnienia przy realizacji kolejnych edycji Programu.
3. Informacje na temat oceny realizacji Programu w danym roku zostaną uwzględnione w sprawozdaniu z realizacji Programu Współpracy Powiatu Polickiego z Organizacjami

Pozarządowymi za dany rok, które to sprawozdanie będzie przedstawiane Radzie Powiatu w Policach do dnia 31 maja roku następującego po roku obowiązywania ww. programu.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Programie na każdym etapie jego realizacji. Zmiany te mogą obejmować, ale nie ograniczają się do ewentualnych poprawek w poszczególnych postanowieniach Programu oraz modyfikacji warunków korzystania z Programu.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu w Policach wyda stosowny komunikat, który zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej Powiatu Polickiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach.
3. W sprawach nieuregulowanych w Programie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Starosta Policki w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepis art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) stanowi, że zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.

W dniu 30 kwietnia 2025 r. Zarząd Powiatu w Policach zatwierdził uchwałą Nr 265/2025 Powiatowy Programu Wspierania Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich KOMPAS NA POWIAT POLICKI, zwany dalej „Programem”. Jednocześnie Zarząd Powiatu w Policach ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych w ramach Programu (patrz uchwała Nr 266/2025 z dnia 30 kwietnia 2025 r.)

Uchwałą Nr XVI/130/2025 z dnia 19 listopada 2025 r. Rada Powiatu w Policach uchwaliła „Program Współpracy Powiatu Polickiego z Organizacjami Pozarządowymi w 2026 r.”, w którym, w części dotyczącej zakresu i źródeł finansowania priorytetowych zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach współpracy Powiatu Polickiego z organizacjami pozarządowymi w 2026 r., założono „opracowanie i wdrożenie Powiatowego Programu Wspierania Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich KOMPAS NA POWIAT POLICKI (edycja 2026 r.), powierzając jej wykonanie Zarządowi Powiatu w Policach.

Mając na uwadze powyższe Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach, w oparciu o ubiegłoroczne doświadczenia związane z realizacją Programu oraz otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w ramach Programu, dokonał niezbędnych zmian, modyfikacji i uaktualnień w treści Programu, celem ich dostosowania do bieżących potrzeb i możliwości w zakresie współpracy Powiatu Polickiego m.in. z organizacjami pozarządowymi w zakresie wspierania rozwoju inicjatyw obywatelskich i współfinansowania tejże działalności.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Zarząd Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego na 2026 rok.