

KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zwanych dalej „zadaniami”.

Rodzaje zadań:

- 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
- 5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- 6) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
 - a) doradztwo zawodowe,
 - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
 - c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 7) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie i po szkoleniu psów asystujących;
- 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników;
- 9) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;

- 10) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 11) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
- 12) opracowanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
 - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille’a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania;
- 13) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Wysokość planowanych środków publicznych, pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przeznaczonych na realizację zadań wynosi 30 000 zł.

O zlecenie realizacji zadań mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność m.in. w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością. Podmioty te mogą złożyć ofertę wspólną, która winna określać, jakie działania w ramach realizacji zadań będą wykonywały poszczególne podmioty oraz sposób ich reprezentacji przed organem administracji publicznej.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowach zawartych pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotami, które uzyskają zlecenie na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmiot(-y), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie realizacji zadań:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadań oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe (sprzęt, materiały) będą mogły wykonywać zadania w okresie od dnia 8 czerwca do 31 grudnia 2026 r.;
- 2) otrzymają dotację ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Powiatu Polickiego w 2026 r. na dofinansowanie bieżących kosztów realizacji zadań, którą wyłącznie i w całości przeznaczą na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Dodatkowe warunki realizacji zadań:

- 1) zadanie proponowane do realizacji musi obejmować swoim zasięgiem terytorialny zakres działania organu ogłaszającego ww. konkurs (zasięg powiatowy, tj. uczestnikami zadania będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin położonych na terenie Powiatu Polickiego, jest realizowane na terenie Powiatu Polickiego, przynosi korzyści

- społeczności powiatowej jako całości, a nie tylko lokalnej grupie np. gminnej, sołeckiej, osiedlowej);
- 2) od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania wymagany jest wkład własny w wysokości minimum 10 % kwoty wnioskowanej dotacji, przy czym przez wkład własny rozumie się finansowe środki własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, o ile podmiot jest upoważniony do ich pobierania, i/lub wkład osobowy, i/lub wkład rzeczowy;
 - 3) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania w wysokości do 30 %;
 - 4) dopuszcza się możliwość zwiększenia całkowitego kosztu zadania w trakcie jego realizacji – w przypadku zwiększenia wysokości środków finansowych własnych i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, o ile podmiot jest upoważniony do ich pobierania, i/lub wkładu osobowego i/lub wkładu rzeczowego;
 - 5) środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania, przy czym suma kosztów obsługi zadania publicznego, które są związane z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, w tym obsługą finansową i prawną oferty, wynosić mogą do 20 % wnioskowanej dotacji;
 - 6) koszty wyżywienia oraz koszty usług gastronomicznych, tj. posiłki, napoje, catering, przekąski, naczynia jednorazowe itp. nie mogą przekraczać 20 % łącznej wartości wnioskowanej dotacji;
 - 7) oferta musi zawierać mierzalne (ilościowe) zakładane rezultaty realizacji zadań (minimum 1 rezultat) wraz z deklaracją sposobu jego/ich monitorowania (dot. części III pkt 6 oferty);
 - 8) oferta musi zawierać dane dotyczące zasięgu i sposobu rozpowszechniania informacji o realizowanym zadaniu stanowiącym aspekt promocji Powiatu Polickiego;
 - 9) oferent, w przypadku przekazywania Powiatowi Polickiemu materiałów, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, zobowiązany jest dostarczyć ww. materiały w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1440);
 - 10) oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w tym w szczególności:
 - w przypadku materiałów graficznych takich jak np. broszury, plakaty, foldery itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej wymagany jest ich zapis w plikach dostępnych cyfrowo,
 - w przypadku materiałów filmowych takich jak spoty, filmy pamiątkowe itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej – muszą być one uzupełnione o napisy rozszerzone w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1440) i udostępnienie na zasadach w niej określonych;
 - 11) celem realizacji zadania nie jest finansowanie bieżącej działalności oferenta, a koszty przedstawione w ofercie mogą dotyczyć wyłącznie kosztów niezbędnych, racjonalnych i uzasadnionych dla realizacji celów realizacji zadań;

- 12) w przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała działania kierowane do osób małoletnich, Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać informację na jej temat z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnych i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.) – osoby znajdujące się w rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.

Warunkiem koniecznym udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Witkac.pl (www.witkac.pl) w terminie do dnia 7 maja 2026 r. do godziny 08:59:59.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Do oferty powinny być dołączone w wersji elektronicznej (w formie skanu podpisanego podpisem elektronicznym lub podpisem własnoręcznym lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym lub własnoręcznym) na platformie Witkac.pl:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.)];
- 2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.)];
- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 4) w przypadku podmiotów ubiegających się o zlecenie realizacji zadań polegających na działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi [w myśl art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.)] – oświadczenie, w którym podmiot zobowiązuje się do zweryfikowania, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do ww. działalności, informacji czy dane tej osoby nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym;
- 5) potwierdzenie złożenia oferty, które wymaga podpisu osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów), podpisane podpisem elektronicznym lub własnoręcznym – dołączenie potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 2) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) zawierającą wszystkie wymagane załączniki;
- 4) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie
- 5) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;

- 6) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs;
- 7) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta;
- 8) uwzględniającą w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wkład własny w wysokości minimum 10 % kwoty wnioskowanej dotacji, który rozumie się jako finansowe środki własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, o ile podmiot jest upoważniony do ich pobierania i/lub wkład osobowy, i/lub wkład rzeczowy;
- 9) koszty wyżywienia oraz koszty usług gastronomicznych, tj. posiłki, napoje, catering, przekąski, naczynia jednorazowe itp. nie mogą przekraczać 20 % łącznej wartości wnioskowanej dotacji;
- 10) zawierającą tytuł konkursu zgodny z rodzajem zadań określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu;
- 11) uwzględniającą kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej, zgodnie z przepisami art. 14 ust 3-5 ustawy).

Oferta zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia i bez możliwości uzupełnienia, w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot(-y) nieuprawniony(-e) do jej złożenia;
- 2) złożenia po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) złożenia oferty bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty lub podpisanego niezgodnie z zasadami reprezentacji oferenta(-ów);
- 4) niezgodności zakresu rzeczowego z tytułem konkursu;
- 5) złożenie poza platformą Witkac.pl.

Podmiot(-y), którego(-ych) oferty będą posiadały braki formalne inne niż wymienione powyżej, zostaną wezwane, za pośrednictwem platformy Witkac.pl do ich uzupełnienia.

Oferty, które pomimo uzupełnienia będą nadal posiadały braki lub niezgodności lub których uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-10 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-15 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-40 punktów), w tym:
 - a) jakość wykonania zadania (opis zakładanych rezultatów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej): 0-15 punktów,
 - b) charakter powiatowy oddziaływania (zasięg terytorialny): 4-10 punktów, w tym:
 - 2 gminy - 4 punkty,
 - 3 gminy - 7 punktów,
 - 4 gminy - 10 punktów,
 - c) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiące aspekt promocji Powiatu Polickiego: 0-10 punktów,
 - d) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie: 0-5 punktów;
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-20 punktów);

- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 7) realizacja zadania we współpracy z inną(-ymi) organizacją(-ami) – oferta wspólna (waga kryterium 0-5 punktów).

Oferta, która uzyska mniej niż 50 punktów, nie zostanie zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na realizację zadania.

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona tylko jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia 29 maja 2026 r.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość wydatków pokrywanych ze środków finansowych pochodzących z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert – bez podania przyczyny – przed upływem terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2026 r. – 0 zł, w tym dotacje – 0 zł.
- 2) w 2025 r. – 110 000 zł, w tym dotacje – 107 645 zł;

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 116 lub 91 43 28 156.

Na oryginale właściwy podpis

**Starosty Polickiego
dr. Shivana Fate**