KONKURS OFERT

Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia w 2027 r. na obszarze Powiatu Polickiego odpowiednio:
1) punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej);
2) punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego);

zwanych dalej „zadaniami".

Realizacja zadań odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44), zwanej dalej „ustawą", odnoszących się do warunków formalno-prawnych, merytorycznych oraz organizacyjnych związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które swoim zakresem obejmują również nieodpłatną mediację, a także realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej.

O zlecenie realizacji zadań może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W ramach niniejszego konkursu ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo
2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W przypadku, gdy w niniejszym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, które swoim zakresem obejmą również nieodpłatną mediację.

Mając na uwadze ww. okoliczność organizacja pozarządowa może dodatkowo przedłożyć deklarację o możliwościach ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, które swoim zakresem obejmą również nieodpłatną mediację, w przypadku, gdy w niniejszym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedłożyć dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego(-ych) punktu(-ów), w tym służące asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Zadania realizowane będą odpowiednio:

1) **w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej – w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, usytuowanym w 4 lokalach:**
   a) w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Wołczkowie przy ul. Lipowej 11a (72-003 Wołczkowo),
   b) w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie, Rosówek 16 (72-001 Kołbaskowo),
   c) w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie przy ul. Kościuszki 3A (72-022 Nowe Warpno),
   d) w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8 (72-010 Police);
2) **w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – w Punkcie Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego, usytuowanym w 3 lokalach:**
   a) w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Wołczkowie przy ul. Lipowej 11a (72-003 Wołczkowo),
   b) w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie, Rosówek 16 (72-001 Kołbaskowo),
   c) w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8 (72-010 Police).

Lokale, o których mowa powyżej, spełniają warunki organizacyjne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie, o którym mowa w ustawie oraz rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2026 r. poz. 1144).

Zadania realizowane będą w ww. punktach w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie odpowiednio:

1) **w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:**
   a) w czwartek w godzinach od 11:15 do 15:15 w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Wołczkowie przy ul. Lipowej 11a,
   b) w piątek w godzinach od 11:30 do 15:30 w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie z siedzibą w Rosówku 16,
   c) we wtorek w godzinach od 8:30 do 12:30 w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie przy ul. Kościuszki 3A,
   d) w poniedziałek oraz w środę w godzinach od 10:30 do 14:30 w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8;

2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
   a) w środę w godzinach od 12:00 do 16:00 w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Wołczkowie przy ul. Lipowej 11a,
   b) w poniedziałek w godzinach od 9:30 do 13:30 w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie z siedzibą w Rosówku 16,
   c) we wtorek, w czwartek oraz w piątek w godzinach od 10:30 do 14:30 w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8;

z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w ww. punktach, Starosta Policki może żądać wydłużenia czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu Polickiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadań w 2027 r.

W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizowane będą spotkania z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. W razie potrzeby nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w każdym z punktów, o których mowa powyżej.

W ramach umowy o realizację zadań organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Starosta Policki może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Zadania są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej realizowanymi przez Powiat Policki w porozumieniu z gminami położonymi na terenie Powiatu Polickiego, Okręgową Izbą Radców Prawnych w Szczecinie oraz Szczecińską Izbą Adwokacką.

Zadania finansowane są z budżetu państwa, z części będącej w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego, poprzez udzielenie Powiatowi Polickiemu dotacji celowej.
Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu corocznie określa, w drodze rozporządzenia, wysokość kwoty bazowej, mając na względzie limity wydatków, o których mowa w art. 28 ustawy, oraz potrzebę zapewnienia właściwej organizacji systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.
Wysokość planowanych, na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz. U. poz. 1258), środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2027 r. wyniesie odpowiednio:
1) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej 74 341,02 zł (słownie: siedemdziesiąt cztery tysiące trzysta czterdzieści jeden złotych 02/100), w tym 3 502,98 zł (słownie: trzy tysiące pięćset dwa złote 98/100) na działanie z zakresu edukacji prawnej;

2) w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 74 341,02 zł (słownie: siedemdziesiąt cztery tysiące trzysta czterdzieści jeden złotych 02/100), w tym 3 502,98 zł (słownie: trzy tysiące pięćset dwa złote 98/100) na działanie z zakresu edukacji prawnej.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega możliwość:
1) zmiany wysokości dotacji celowej, o których mowa powyżej, przeznaczonych na realizację zadań, w przypadku zmiany wysokości kwoty bazowej podanej w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (6 487 zł);
2) unieważnienia niniejszego konkursu ofert w przypadku nieprzekazania Powiatowi Polickiemu, w całości lub części, dotacji celowej, o której mowa powyżej;
3) unieważnienia niniejszego konkursu ofert lub dokonania ewentualnych zmian w odniesieniu do warunków określonych w tym konkursie w przypadku zmiany przepisów ustawy, w szczególności w zakresie dotyczącym powierzenia organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
4) dokonania ewentualnych zmian w odniesieniu do poszczególnych uwarunkowań organizacyjnych związanych z realizacją zadań określonych w niniejszym konkursie ofert, a wynikających z przyczyn niezależnych od Powiatu Polickiego;
5) odwołania konkursu ofert – bez podania przyczyny – przed upływem terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Warunki i zasady przyznania oraz rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem(-ami), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie realizacji zadań. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmiot(-y), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie realizacji zadań:
1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadań oraz odpowiednie zabezpieczenie finansowe i/lub niefinansowe (osobowe i/lub rzeczowe) będzie(-ą) wykonywać zadania w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.;
2) otrzyma(-ją) dotację, o której mowa powyżej, na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadań, którą wyłącznie i w całości przeznaczy(-ą) na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Dodatkowe warunki realizacji zadań:
1) dopuszcza się możliwość zwiększenia całkowitego kosztu zadania(-ń), w trakcie realizacji zadania(-ń), w przypadku ewentualnego zwiększenia wysokości środków finansowych własnych i/lub wkładu własnego niefinansowego (osobowego/rzeczowego) oferenta;
2) oferta musi zawierać mierzalne (ilościowe) zakładane rezultaty realizacji zadania(-ń) (minimum 1 rezultat) wraz z deklaracją sposobu jego/ich monitorowania;
3) w ofercie realizacji zadania(-ń) zaleca się wskazanie zasięgu i sposobu rozpowszechniania informacji o realizowanym zadaniu(-ach) stanowiących aspekt promocji Powiatu Polickiego;
4) oferent zobowiązany jest do przekazywania Powiatowi Polickiemu materiałów do publikacji w sieci Internet, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania(-ń) i jednocześnie dostarczenia ww. materiały w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia

2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
5) oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego(-ych) zadania(-ń), z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w tym w szczególności:
   a) w przypadku materiałów graficznych takich jak np. broszury, plakaty, foldery itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej wymagany jest ich zapis w plikach dostępnych cyfrowo,
   b) w przypadku materiałów filmowych takich jak spoty, filmy pamiątkowe itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej – muszą być one uzupełnione o napisy rozszerzone w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) i udostępnienie na zasadach w niej określonych;
6) celem realizacji zadań nie jest finansowanie bieżącej działalności oferenta, a wydatki przedstawione w ofercie realizacji zadania(-ń) publicznego(-nych) mogą dotyczyć wyłącznie kosztów niezbędnych, racjonalnych i uzasadnionych dla realizacji zadań.

Warunkiem koniecznym udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy Witkac.pl (www.witkac.pl) w terminie do dnia 3 listopada 2026 r. do godziny 23:59:59.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Do oferty składanej na platformie Witkac.pl powinny być dołączone w postaci elektronicznej następujące załączniki:
1) kopia aktualnego statutu oferenta [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.)];
2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.)];
3) kopia dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
4) kopia decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisie na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiednio:
   – prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej,
   – świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
5) w przypadku organizacji pozarządowej wpisanej na listę Wojewody Zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, przed 2026 r., kopia oświadczenia podpisanego przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) potwierdzające spełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 11d ust. 10 ustawy;

6) potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) podpisem elektronicznym lub własnoręcznym; dołączenie ww. potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty.

Załączniki, o których mowa powyżej w pkt 1-5, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą i podpisem elektronicznym lub własnoręcznym.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
1) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
2) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
3) zawierającą potwierdzenie złożenia oferty podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji oferenta(-ów);
4) zawierającą wszystkie wymagane załączniki;
5) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
6) zawierającą tytuł zgodny z ogłoszeniem o konkursie;
7) obejmują swoim zasięgiem terytorialnym obszar działania organu ogłaszającego konkurs;
8) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
9) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia, we wskazanym terminie, uchybień formalnych w zakresie:
1) uzupełnienia brakujących załączników i/lub uzupełnienia braków w tych załącznikach, z wyłączeniem załącznika stanowiącego potwierdzenia złożenia oferty;
2) tytułu realizacji zadania publicznego;
3) terminu realizacji zadania publicznego;
4) opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego i dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:
1) możliwość realizacji zadań przez podmiot (waga kryterium 0-20 punktów);
2) kalkulacja kosztów realizacji zadań, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadań (waga kryterium 0-25 punktów);
3) proponowana jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadania (waga kryterium 0-30 punktów);
4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań (waga kryterium 0-10 punktów);
5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-10 punktów);
6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów).

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wyboru oferty/ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia 30 listopada 2026 r., a umowę o powierzenie realizacji zadań z wyłonioną organizacją(-ami) pozarządową(-ymi) zawrze Starosta Policki w terminie do dnia 30 listopada 2026 r.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyniosły:
1) w 2026 r. – 144 625,20 zł;
2) w 2025 r. – 139 903,68 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 143.

Na oryginale właściwy podpis

Starosty Polickiego
dr. Shivana Fate