UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Starosta Policki / Zarząd Powiatu w Policach
2. Rodzaj zadania publicznego[1])	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Zachodniopomorski Związek Tenisa Stołowego Forma prawna: Stowarzyszenie kulturalne i kultury fizycznej nieprowadzące działalności gospodarczej (stowarzyszenie sportowe działające non-profit) NIP: 669-22-67-885 | REGON: 331033776 Ewidencja: (KRS / Ewidencja MSiT – należy wpisać właściwy numer) Adres siedziby / korespondencji: ul. Romualda Traugutta 144, 71-314 Szczecin Strona www: www.zpzts.pl E-mail: leszek.czajewski@zpzts.pl Tel.: 506 666 610
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty	Leszek Czajewski – Wiceprezes Zarządu ZPZTS ail: leszek.czajewski@zpzts.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	2. Grand Prix Polski Juniorów w Tenisie Stołowym – Police 2026
2. Termin realizacji zadania publicznego[2])	Data rozpoczęcia: 04.12.2026 r. Data zakończenia: 06.12.2026 r.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na organizacji 2. Grand Prix Polski Juniorów w Tenisie Stołowym, które odbędzie się w dniach 4–6 grudnia 2026 r. w Policach. Województwo zachodniopomorskie i miasto Police po raz pierwszy będą gospodarzami ogólnopolskiej imprezy sportowej tej rangi w tej kategorii wiekowej. W turnieju głównym weźmie udział 128 najlepszych młodych zawodników z całego kraju (64 juniorki i 64 juniorów) reprezentujących kluby sportowe ze wszystkich województw. Zawody zostaną poprzedzone otwartymi

eliminacjami dodatkowymi.

Jako organizator non-profit, Związek zapewnia pełne zaplecze techniczno-logistyczne: obsadę sędziowską (sędziowie główni i liczący), obsługę komputerową, zabezpieczenie medyczne, halę sportową, niezbędny certyfikowany sprzęt turniejowy, media, piłeczki, a także puchary, dyplomy i nagrody dla laureatów miejsc 1–4 oraz poczęstunek.

Miejsce realizacji: Hala sportowa na terenie Polic (szczegółowy adres hali turniejowej w Policach).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Przeprowadzenie ogólnopolskiego turnieju Grand Prix Polski Juniorów	1 turniej (trwający 3 dni)	Komunikaty organizacyjne, protokoły z zawodów, oficjalna strona www ZPZTS i PZTS
2. Liczba uczestników turnieju głównego	Minimum 128 zawodników i zawodniczek	Listy startowe, listy obecności, sędziowskie zestawienia wyników
3. Wyłonienie i nagrodzenie najlepszych juniorów w kraju	Nagrodzenie zawodników z miejsc 1–4	Protokół dekoracji, dokumentacja fotograficzna, pokwitowania odbioru nagród/pucharów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów...

Zachodniopomorski Związek Tenisa Stołowego to stowarzyszenie sportowe działające non-profit od wielu lat zajmujące się rozwojem, koordynacją i upowszechnianiem tenisa stołowego na terenie Pomorza Zachodniego. Związek posiada bogate doświadczenie w organizacji turniejów rangi wojewódzkiej oraz ogólnokrajowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Wszyscy członkowie Zarządu pracują społecznie (pro bono), angażując swoje wieloletnie doświadczenie menedżerskie i sportowe. Związek dysponuje profesjonalnym, certyfikowanym sprzętem sportowym niezbędnym do przeprowadzenia zawodów oraz kadrą wykwalifikowanych sędziów i koordynatorów. Organizacja turnieju w Policach opiera się na zasobach ludzkich (praca społeczna członków i wolontariuszy) oraz sprzętowych Związku.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenia obsady sędziowskiej wraz	18 000 zł	2 000 zł	16 000 zł

	z kosztami dojazdu			
2.	Zakwaterowanie i wyżywienie obsady sędziowskiej	6 000 zł	0 zł	6 000 zł
3.	Pozostałe wydatki organizacyjne (puchary, nagrody, piłeczki, poczęstunek, media)	6 000 zł	0 zł	6 000 zł
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	**30 000 zł**	**2 000 zł**	**28 000 zł**

V. Oświadczenia

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

2) niepobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej działalności pożytku publicznego;

3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych stosowne oświadczenia zostały złożone.

Szczecin, dnia 2.11.2026 r.
(Miejscowość i data)

PODPIS ZAUFANY
IWONA
ROSIK
03.11.2026 08:15:48 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym

PODPIS ZAUFANY
LESZEK PIOTR
CZAJEWSKI
02.11.2026 14:53:03 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

[1]) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[2]) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.