

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Policach
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
● Policki Uniwersytet Trzeciego Wieku ● Stowarzyszenie ● Adres: 72-010 Police, ul. Siedlecka 1a, ● tel.91 317 91 20 ● Adres do korespondencji: 72-010 Police ul. Traugutta 7 ● e-mail: putw_police@op.pl ● www.putw-police.pl ● Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000304983 ● Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Gryfinie O.Police Numer Rachunku bankowego: 76 9395 0008 0402 8929 2000 0010	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Danuta Banasik- Krupa tel.502 255 973, e-mail putw_dydaktyka@op.pl Irena Gilewska tel. 885 301 690, e-mail igilewska@jagin.pl

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywizacja i integracja środowisk senioralnych			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.07.2025r	Data zakończenia	30.09.2025r.
3. Syntetyczny opis zadania(wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Projekt " Aktywizacja i integracja środowisk senioralnych" obejmuje organizację dwutygodniowego integracyjnego wyjazdu, promującego aktywny wypoczynek i zdrowy styl życia seniorów w wieku 60+. Realizowany będzie w ramach działalności statutowej Polickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Projekt skierowany jest do mieszkańców czterech gmin Powiatu Polickiego. Termin realizacji dwutygodniowego integracyjnego wyjazdu to: od 27.08.2025r do 10.09.2025r. Planowana liczba beneficjentów objętych projektem to 50 seniorów w wieku 60 plus, w tym ok.20 seniorów z orzeczeniem o niepełnosprawności. Miejsce realizacji projektu: Ośrodek Wczasowy „New Corner” w Niechorzu ul. Bursztynowa 52. Przewidywany koszt pobytu na dwutygodniowym wyjeździe integracyjno - zdrowotnym to kwota 2 600 zł za jedną osobę. Organizacja wyjazdu obejmie zapewnienie uczestnikom: - noclegów na czas pobytu, - 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja), - programu kulturalnego, - imprez rekreacyjnych oraz popularno-naukowych, - edukacji zdrowotnej – wykłady na temat prowadzenia zdrowego trybu życia. W trakcie pobytu uczestnicy projektu korzystać będą z: - zabiegów SPA na terenie ośrodka, - z zajęć aktywności fizycznej: a) codziennego marszu z kijkami, b) gimnastyki na plaży tzw. zaprawy porannej, - w zabawach integracyjnych (wieczorki taneczne, karaoke, gry w brydża, remika, gry planszowe), - z warsztatów usprawniających aktywność umysłową seniorów, - z możliwości poznawania atrakcji turystycznych regionu nadmorskiego (udział w wycieczkach krajoznawczych). Rekrutacja beneficjentów projektu prowadzona będzie w okresie od 15.07.2025r. do 31.07.2025r. w biurze PUTW (w wtorki i czwartki od godz. 10-tej do 12-tej), w Policach przy ul. Traugutta 7. Obsługa administracyjna projektu oparta będzie na pracy społecznej członków Zarządu PUTW i liderów sekcji turystyki i rekreacji. Informacja o terminie rozpoczęcia realizacji projektu oraz sposobie rekrutacji beneficjentów zostanie przekazana zainteresowanym w następujący sposób: 1. Umieszczenie na tablicy informacyjnej w tymczasowej siedzibie Polickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.w Policach przy ul. Traugutta 7. 2. Umieszczenie na stronie internetowej PUTW. Wszystkie materiały informacyjne dotyczące naboru będą posiadały logo Powiatu Polickiego. Dokumentacja fotograficzna z realizacji projektu, zostanie umieszczana na stronie internetowej PUTW z informacją o otrzymanym wsparciu finansowym Powiatu Polickiego na jego realizację.				

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Przeprowadzenie dwutygodniowego integracyjno-rekreacyjnego wyjazdu, promującego aktywny wypoczynek i zdrowy styl życia dla 50 seniorów. 2. Uczestnictwo beneficjentów projektu, osób starszych (60+), w tym osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, w wyjeździe integracyjnym umożliwi: a) Stworzenie atrakcyjnych warunków do integracji społecznej i rekreacji dla niepełnosprawnych seniorów. b) Upowszechnienie i rozwinięcie idei rekreacji fizycznej oraz aktywnego wypoczynku wśród seniorów. c) Zmniejszenie poczucia wykluczenia społecznego u seniorów. 3. W dalszej działalności PUTW przewiduje się organizację cyklicznych wyjazdów integracyjno-rekreacyjnych dla seniorów z orzeczeniami o niepełnosprawności.	50 uczestników	Lista uczestników. Dokumentacja fotograficzna.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie PUTW działające od 15.08.2008r. na terenie Powiatu i Gminy Police jest organizacją posiadającą osobowość prawną, niezależną, apolityczną, działającą non-profit, nie prowadzącą działalności gospodarczej, zrzeszającym obecnie **481** członków (seniorów 60+).

Celem Stowarzyszenia jest prowadzenie działalności mającej na celu umożliwienie seniorom aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym poprzez:

1. Prowadzenie działalności na rzecz wszechstronnej aktywizacji intelektualnej, psychicznej, fizycznej osób starszych i niepełnosprawnych.
2. Aktywizację społeczną członków PUTW.
3. Prowadzenie form działalności edukacyjnej, zdrowotnej, kulturalnej, twórczej i krajoznawczo-turystycznej dla osób starszych.
4. Włączenie osób starszych do systemu kształcenia ustawicznego poprzez stymulowanie rozwoju osobowego oraz sprawności intelektualnej i fizycznej.
5. Wspieranie działań edukacyjnych, kulturalnych, ekologicznych i rehabilitacyjnych osób starszych.
6. Aktywizację społeczną i poprawę jakości życia osób starszych oraz upowszechnianie profilaktyki gerontologicznej.

Działalność statutowa PUTW prowadzona jest odpłatnie i nieodpłatnie.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez prowadzenie 25 sekcji zainteresowań, w tym: trening pamięci, gimnastyka usprawniająca przy muzyce, gimnastyka usprawniająca kręgosłupa, joga, turystyka krajowa i zagraniczna, turystyka piesza „Spacerowicze”, basen, sekcja brydżowa, lektoraty (język angielski i niemiecki), warsztaty komputerowe, plastyczna, kronikarska, klub dyskusyjny, redakcyjna,

taneczna , tai-chi, tańca orientального, rękodzieła artystycznego, chór kameralny, pilates, .
Stowarzyszenie w okresie swojej działalności realizowało zadania publiczne przy wsparciu finansowym Powiatu i Gminy Police w zakresie:

- ochrony dóbr kultury i tradycji,
- wszechstronnej aktywizacji osób starszych,
- rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- upowszechniania zachowań prozdrowotnych osób starszych,
- upowszechniania kultury, sportu i krajoznawstwa wśród osób starszych,
- przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób starszych,

Podejmowane w ramach projektu zadania mają charakter cykliczny i są realizowane od 2008 roku do chwili obecnej. Łącznie w okresie 2008r. - 2023r. PUTW zrealizował **76 projektów** skierowanych do osób starszych i niepełnosprawnych z terenu Powiatu Polickiego.

I. Zasoby kadrowe.

W realizację projektu zaangażowany będzie zespół osób z dużym doświadczeniem pedagogicznym, organizacyjnym i ekonomicznym (emerytowani nauczyciele- w tym byli kierownicy placówek oświatowo-wychowawczych, emerytowani księgowi i planiści).

Realizacja zadania prowadzona będzie w oparciu o pracę społeczną następujących osób:

1. Opracowanie projektu i jego koordynacja:

- a) wiceprezes ds. dydaktycznych PUTW mgr Danuta Banasik – Krupa, emerytowany wieloletni wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Policach,
- b) członek zarządu PUTW mgr Irena Gilewska, absolwent Politechniki Szczecińskiej emerytowany dyrektor Szpitala w Policach.

2. Obsługa administracyjna projektu:

- a) Barbara Frankowska - Lider sekcji turystyki i rekreacji odpowiedzialny za rekrutację beneficjentów do projektu.

3. Obsługa finansowa projektu:

- a) Urszula Borucińska - wiceprezes ds. finansowych PUTW z uprawnieniami księgowej, odpowiedzialna za nadzór nad finansową realizacją projektu oraz jego końcowym finansowym rozliczeniem.
- b) Maria Teresa Krasinkiewicz - skarbnik PUTW, odpowiedzialna za fakturowanie oraz przygotowywanie przelewów.

II. Zasoby finansowe.

1. Przy realizacji zadania przewiduje się dofinansowanie;
 - Powiatu Polickiego w wysokości **8 000 zł.**
 - Gminy Police w wysokości **10 000 zł**
2. Wpłata beneficjentów za udział w projekcie w kwocie **112 000 zł (50 os. x 2 240zł)**
3. W realizację projektu zaangażowani będą członkowie Zarządu PUTW oraz członkowie PUTW w ramach pracy społecznej-wolontariat.
4. Koszt wkładu osobowego (**umowy wolontariackie**) przy realizacji projektu w kwocie **2 940 zł** , który zawiera:
 - wynagrodzenie koordynatorów projektu za **20 godzin** pracy w okresie realizacji zadania publicznego w zakresie określonym w projekcie, w okresie od lipca do września 2024r. Stawka godzinowa: **50 zł.**
 - wynagrodzenie wolontariuszy za **20 godzin** pracy przy obsłudze administracyjnej projektu w okresie od lipca do września 2024r. Stawka godzinowa: **30 zł.**
 - wynagrodzenie obsługi finansowo-księgowej projektu za **20 godzin** pracy w okresie realizacji zadania publicznego w zakresie określonym w projekcie w okresie od lipca do września 2024r. Stawka godzinowa: **35zł**
 - wynagrodzenie za wykonanie sprawozdania z realizacji projektu - liczba **godzin 16** Stawka godzinowa: **40zł.**

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1- Koszt pobytu uczestników wyjazdu integracyjno - zdrowotnego w tym noclegu i wyżywienia. (50 osób x 2600 zł)	130 000		
2.	Koszty obsługi administracyjnej projektu (wolontariat). W tym:	2 940		
	Wynagrodzenie koordynatora projektu	1000		
	Koszt obsługi finansowo księgowej projektu	700		
	Czynności administracyjne związane z realizacją projektu	600		
	Wykonanie rozliczenia i sprawozdania z wykonania projektu	640		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		132 940	8 000 (dotacja Powiat Policki)	124 940 (dotacja gminy Police -10 000, + opłata uczest -112000., środki własne niefinansowe - 2940 wolont.)

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES
ds. dydaktycznych

mgr Danuta Banasik-Krupa

POLICE,

Data: 15.05.2025 r.

SKARBNIK


Maria Teresa Krasińska

POLICKI UNIWERSYTET
TRZECIEGO WIEKU
72-010 Police, ul. Siedlecka 1a

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

W załączeniu:

- 1.Statut
- 2.KRS

STATUT STOWARZYSZENIA POLICKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Stowarzyszenie Policki Uniwersytet Trzeciego Wieku, zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na mocy następujących przepisów:
 1. Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.)
 2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
 3. Niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej Stowarzyszenie PUTW.

§ 2

1. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto Police.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest teren Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla realizacji celów statutowych stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 3

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i powołane jest na czas nieokreślony.
2. Stowarzyszenie jest organizacją pozarządową, działającą non profit, nastawioną na realizację celów statutowych.

§ 4

1. Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.
2. Decyzję w sprawie przystąpienia do organizacji, o których mowa w ust. 1, podejmuje Zarząd w trybie uchwały.

§ 5

1. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków.
2. Stowarzyszenie do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników oraz powoływać biura.
3. Stowarzyszenie może używać odznak, pieczęci, emblematu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Stowarzyszenie ma prawo do wydawania legitymacji członkowskich, zaświadczeń o ukończonych kursach lub seminariach.
5. Stowarzyszenie może powołać Radę Naukowo-Programową, której zadaniem będzie pomoc w realizacji celów statutowych.

Rozdział II. Cele i sposoby ich realizacji.

§ 6

Celem Stowarzyszenia jest działalność o charakterze propagatorskim, edukacyjnym i promocyjnym oraz podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych wśród osób starszych w zakresie:

1. Ochrony i promocji zdrowia, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku, zdrowego stylu życia oraz wiedzy o zdrowiu.
2. Działań na rzecz wszechstronnej aktywizacji intelektualnej, psychicznej i fizycznej osób starszych i niepełnosprawnych, oraz ich aktywizacji społecznej.
3. Nauki, edukacji, oświaty w tym: wiedzy ekologicznej, ekonomicznej, prawniczej, nauki języków obcych, Informatyki.
4. Turystyki krajowej i zagranicznej.
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
6. Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, w tym z innymi uniwersytetami trzeciego wieku w kraju i na świecie.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

15.05.2021
Data

Podpis

7. Upowszechniania i ochrony wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich, w tym działań wspomagających rozwój demokracji.
8. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
9. Rehabilitacji zdrowotnej osób starszych.
10. Promocji i organizacji wolontariatu.

§ 7.

Stowarzyszenie PUTW realizuje swoje cele statutowe przez:

1. Prowadzenie działalności edukacyjnej w formie wykładów, seminariów, szkoleń, konferencji, warsztatów.
2. Prowadzenie działalności w zespołach, klubach i sekcjach zainteresowań.
3. Organizowanie wystaw, koncertów, imprez rekreacyjno-sportowych.
4. Organizowanie i popieranie działalności promocyjnej i informacyjnej zbieżnej z celami Stowarzyszenia.
5. Prowadzenie działalności w zakresie aktywnej turystyki krajoznawczej i zagranicznej.
6. Prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji zdrowotnej osób starszych.
7. Organizowanie i finansowanie działalności wydawniczej, mającej na celu propagowanie rozwoju Stowarzyszenia oraz propagowanie idei przyswiecających celom Stowarzyszenia.
8. Współpracę z instytucjami państwowymi i samorządowymi, z uczelniami wyższymi w kraju i zagranicą, instytutami badawczymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie zgodnym z celami Stowarzyszenia.

§ 8.

1. Statutowa działalność Stowarzyszenia, obejmująca działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, może być prowadzona, jako odpłatna i nieodpłatna działalność pożytku publicznego.
3. Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest działalność prowadzona przez Stowarzyszenia w ramach jego działań statutowych mieszczących się w sferze pożytku publicznego, za które pobiera opłaty od beneficjentów.

Rozdział III. Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki.

§ 9.

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Członkiem Stowarzyszenia może być każdy osoba fizyczna posiadająca status emeryta Rzeczypospolitej Polskiej, która pragnie wnieść swój wkład pracy społecznej w urzeczywistnianie celów Stowarzyszenia oraz akceptująca statut Stowarzyszenia.
3. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby w wieku przedemerytalnym nieczynne zawodowo np. renciści, inwalidzi, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.

§ 10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Zwyczajnych.
2. Wspierających.
3. Honorowych.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym może być każda osoba fizyczna, która:
 1. Złoży pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia.
 2. Przejdzie postępowanie kwalifikacyjne określone w regulaminie wewnętrznym.
 1. Postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w ust. 1, p.2 przeprowadza Zarząd Stowarzyszenia.
2. O przyjęciu danej osoby w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia decyduje Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały.
3. Od negatywnego stanowiska w przedmiocie przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia, przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

§ 12

ZARZĄD PUTW
ZOSTAŁA WYBRANA
15.05.2020
Data
Stewko
Podpis

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiona praw publicznych, deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Status członka wspierającego uzyskuje się po złożeniu pisemnej deklaracji, na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.
3. Od decyzji o odrzuceniu kandydatury na członka wspierającego Stowarzyszenia, przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

§ 13

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei propagowanych przez Stowarzyszenie lub w inny szczególny sposób zasłużyła się dla Stowarzyszenia.
2. Nadanie bądź pozbawienie statusu członka honorowego Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków, na wniosek Zarządu.
3. PUTW może zabiegać o wsparcie finansowe od instytucji, zakładów, przedsiębiorstw, fundacji i nadawać im tytuł członka honorowego.

§ 14

Członek zwyczajny ma prawo:

1. Biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia.
2. Korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia.
3. Udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
4. Zgłaszania wniosków, co do działalności Stowarzyszenia.

§ 15

1. Członkowi wspierającym i honorowemu przysługują prawa członka zwyczajnego za wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.
2. Członkowie wspierający i honorowi mogą uczestniczyć w pracach statutowych władz Stowarzyszenia z głosem doradczym.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
4. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku płacenia składek członkowskich.

§ 16

Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

1. Aktywnego uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia oraz realizacji jego celów i programu.
2. Przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia.
3. Uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków.
4. Regularnego opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.

§ 17

Członkostwo zwyczajne w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:

1. Dobrowolnego złożenia pisemnej rezygnacji lub ustnego oświadczenia złożonego członkowi Zarządu, które zostanie potwierdzone stosowną notatką.
2. Wykluczenia przez Zarząd Stowarzyszenia z powodu:
 1. nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający dwa miesiące,
 2. rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia,
 3. braku przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia,
 4. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 5. wykluczenia z grona członków Stowarzyszenia na skutek prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego,
 6. śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego będącego osobą prawną.

§ 18

Wykluczenie z grona członków następuje w drodze uchwały Zarządu, od której służy odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia, do Walnego Zebrania Członków. Uchwała Walnego Zebrania o wykluczeniu jest ostateczna.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

15.05.2025.
Data

Gilewski
Podpis

§ 19

Uchwała o wykluczeniu może zostać podjęta w przypadku:

1. Rażącego naruszenia postanowień Statutu.
2. Działania na szkodę Stowarzyszenia.
3. Popelnienia czynu niegodnego członka Stowarzyszenia.

§ 20

1. Zawieszenie członkostwa zwyczajnego w Stowarzyszeniu następuje przez złożenie pisemnej prośby członka Stowarzyszenia o zawieszenie członkostwa,
2. Decyzję o zawieszeniu członkostwa podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
3. Zawieszenie członkostwa może nastąpić na okres jednego roku akademickiego.

§ 21

Ustanie członkostwa wspierającego Stowarzyszenia następuje wskutek:

1. Dobrowolnego złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa wspierającego.
2. Trwałego zaprzestanie świadczeń na rzecz Stowarzyszenia, do których członek wspierający się zobowiązał.
3. Śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego będącego osobą prawną.

§ 22

1. Decyzję o ustaniu członkostwa wspierającego Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w drodze uchwały,
2. Od uchwały Zarządu o pozbawieniu statusu członka wspierającego, przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

§ 23

Wszyscy członkowie Stowarzyszenia obowiązani są do przestrzegania statutu oraz innych uchwalonych w oparciu o statut regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia, pod rygorem utraty członkostwa w Stowarzyszeniu.

Rozdział IV. Władze Stowarzyszenia.

§ 24

1. Władze Stowarzyszenia stanowią:
 1. Walne Zebranie Członków.
 2. Zarząd Stowarzyszenia.
 3. Komisja Rewizyjna.
2. Organami Stowarzyszenia są:
 1. Sąd Koleżeński.
 2. Rada Naukowo – Programowa.

§ 25

1. Władze Stowarzyszenia wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym lub tajnym, zwykłą większością głosów:
 1. w pierwszym terminie, w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków,
 2. w drugim terminie – bez względu na liczbę członków uprawnionych do głosowania.
2. O trybie wyboru władz Stowarzyszenia decyduje Walne Zebranie Członków.
3. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Jeśli liczba kandydatów nie przekracza liczby mandatów, walne zgromadzenie może uchwalić w regulaminie zebrania, jawne głosowanie nad kandydatami do władz Stowarzyszenia.
4. Jednocześnie można pełnić tylko jedną funkcję w wybieralnych władzach Stowarzyszenia wszystkich szczebli.
5. W przypadku, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż 2/5 składu organu.
6. Decyzja o dokooptowaniu członków władz wymaga akceptacji najbliższego Walnego Zebrania Członków.

§ 26

ZA ZGODNOŚCIĄ
WYKONANA
15.05.2015
Podpis

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

§ 27

Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 3 lata.

Rozdział V. Walne Zebranie Członków.

§ 28

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.

§ 29

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 1. raz w roku, jako Walne Zebranie sprawozdawcze,
 2. co trzy lata, jako Walne Zebranie sprawozdawczo- wyborcze.
2. O porządku i terminie zwyczajnego Walnego Zebrania Członków zawiadamia się członków Stowarzyszenia, co najmniej 14 dni przed terminem zebrania, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i informację w programie zajęć, podając jego termin i miejsc obrad.
3. Jeśli na zebraniu nie ma wymaganego kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walnego Zebrania Członków.
4. Walne Zebranie obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
5. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący zebrania.
6. Funkcja Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków, sekretarza oraz członków Komisji Uchwał i Wniosków nie koliduje z czynnym i biernym prawem wyborczym osób sprawujących te funkcje.

§ 30

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 1. z własnej inicjatywy,
 2. na żądanie członków Komisji Rewizyjnej,
 3. na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno zostać zwołane w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 31

1. Uchwały Walnego Zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności:
 1. w pierwszym terminie - co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków,
 2. w drugim terminie – bez względu na liczbę członków uprawnionych do głosowania.
2. Drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu, co pierwszy.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.

§ 32

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Uchwalanie statutu i jego zmian, zmiana siedziby Stowarzyszenia.
2. Uchwalanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia.
3. Uchwalanie regulaminów niezastrzeżonych do właściwości innych władz Stowarzyszenia.
4. Wybór i odwoływanie Prezesa oraz członków władz Stowarzyszenia.
5. Podejmowanie uchwał w przedmiocie ustanowienia bądź rozwiązania organu doradczego Stowarzyszenia.
6. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
7. Podejmowanie uchwał zatwierdzających sprawozdania z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia absolutorium ustępującym władzom Stowarzyszenia.
8. Uchwalanie rocznego budżetu Stowarzyszenia.
9. Nadawanie i pozbawianie statusu członka honorowego Stowarzyszenia.
10. Rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu o wykluczeniu z listy członków Stowarzyszenia.

ZA ZGODNIEM
Z ORYGINAŁEM

15.05.2025
Data

Podpis

11. Nadawanie dyplomów, wewnętrznych odznaczeń i medali.
12. Podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzenia majątkiem Stowarzyszenia.
13. Uchwalanie wysokości wpisowego i rocznych składek członkowskich Stowarzyszenia.
14. Podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady.
15. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

Rozdział VI. Zarząd Stowarzyszenia.

§ 33

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, a za swoją pracę i działalność odpowiada przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 34

1. Zarząd Stowarzyszenia liczy, co najmniej piętnaście osób wraz z jego prezesem.
2. Prezesa Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd konstituuje się, wybierając spośród swojego grona 3 wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w miesiącu.
5. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa opracowany i przyjęty w drodze uchwały Regulamin pracy Zarządu Stowarzyszenia.
6. Do zakresu działania Zarządu należy:
 1. Zwolywanie Walnego Zebrania Członków.
 2. Realizacja programu i celów Stowarzyszenia oraz wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
 3. Określanie szczegółowych kierunków działania Stowarzyszenia w tym powoływanie i rozwiązywanie sekcji zainteresowań, klubów oraz nadzorowanie ich działalności.
 4. Uchwalanie okresowych programów pracy Stowarzyszenia oraz przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności.
 5. Uchwalanie regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia.
 6. Powoływanie Rady Programowo - Naukowej Stowarzyszenia.
 7. Powoływanie Zespołu Ewidencji członków Stowarzyszenia.
 8. Podejmowanie uchwał o przyjęciu i wykluczeniu członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia.
 9. Podejmowanie uchwał o zawieszeniu członkostwa zwyczajnego Stowarzyszenia.
 10. Wnioskowanie o nadanie statusu członka honorowego Stowarzyszenia.
 11. Podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu majątku nieruchomości i ruchomego Stowarzyszenia.
 12. Podejmowanie uchwał o kosztach eksploatacyjnych Stowarzyszenia.
 13. Podejmowanie uchwał o przynależności Stowarzyszenia do krajowych i międzynarodowych organizacji.
 14. Określanie wysokości opłaty wpisowej i składek członkowskich Stowarzyszenia.
 15. Podejmowanie uchwał o przyznaniu odznaczeń członkom Stowarzyszenia.
 16. Wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o nadanie odznaczeń, dyplomów itp..
 17. Składanie Walnemu Zebraniu członków sprawozdania ze swojej działalności.
 18. Ustalanie rocznego budżetu Stowarzyszenia.
 19. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego i merytorycznego.
 20. Rozpatrywanie decyzji Sądu Koleżeńskiego w przypadku odwołania się od jego decyzji członka Stowarzyszenia.

§ 35

1. Do prowadzenia spraw Stowarzyszenia Zarząd może powołać Biuro Zarządu.
2. Strukturę organizacyjną Biura oraz podział kompetencji jego pracowników ustala Zarząd na wniosek Prezesa.
3. Funkcję koordynatora i pracowników biura mogą wykonywać członkowie Zarządu.
4. Do prowadzenia spraw bieżących, w tym do rozwiązywania poszczególnych problemów ekonomicznych, prawnych lub organizacyjnych związanych z działalnością statutową Stowarzyszenia, mogą być powołane inne jednostki organizacyjne, bez prawa do odrębnej osobowości prawnej.
5. Pracowników jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1, 3 i 4 zatrudnia Zarząd Stowarzyszenia.

ZAŁOŻENIE
Z WYSTĘPIENIEM
15.05.2015 ... Gilarsh
Data: ...

Rozdział VII. Komisja Rewizyjna.

§ 36

1. Komisja Rewizyjna jest powołana do sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi, co najmniej pięć osób wybranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia, które na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 1. nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia;
 2. nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa z winy umyślnej.
 3. nie pobierają za pełnienie swoich funkcji wynagrodzenia.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 1. badanie sprawozdania merytorycznego i finansowego Zarządu,
 2. przeprowadzanie co najmniej jeden raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Stowarzyszenia w wybranych obszarach,
 3. składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia,
 4. opiniowanie wyboru podmiotu dokonującego badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia, o ile przepisy o rachunkowości stawiają wymóg badania sprawozdania,
 5. uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
5. Komisja Rewizyjna przedstawia sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia, Walnemu Zebraniu Członków.
6. Szczegółową organizację, tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin, opracowany przez Komisję i zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.

Rozdział VIII. Sąd Koleżeński.

§ 37

1. Sąd Koleżeński składa się z pięciu członków wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków, spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia, które na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego zapadają większością głosów.

§ 38

Do zakresu Sądu Koleżeńskiego należy:

1. Rozpatrywanie i rozstrzyganie spraw członków Stowarzyszenia dotyczących nie przestrzegania statutu,
Regulaminów wewnętrznych, uchwał władz Stowarzyszenia oraz innych sporów.
2. Pełnienie funkcji rozjemczych lub mediacyjnych.

§ 39

Zakres działania Sądu Koleżeńskiego:

1. Szczegółową organizację, tryb i zasady działania Sądu Koleżeńskiego określa regulamin, opracowany przez Sąd Koleżeński i zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.
2. Sąd Koleżeński może orzekać następujące kary:
 1. upomnienie
 2. zawieszenie w prawach członka PUTW na okres jednego roku,
 3. wykluczenie
3. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Zarządu PUTW w terminie 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

Rozdział IX. Rada Naukowo – Programowa.

§ 40

1. Rada Naukowo – Programowa Stowarzyszenia jest organem doradczym i opiniodawczym Zarządu Stowarzyszenia.
2. Radę Naukowo – Programową Stowarzyszenia powołuje Walne Zebranie Członków na wniosek

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

15.07.2025
Data

.....
Podpis

Zarządu Stowarzyszenia.

3. W skład Rady Naukowo – Programowej wchodzi przedstawiciele wyższych uczelni Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Rada Naukowo – Programowa może liczyć od 6 do 15 członków.
5. Rada Naukowo – Programowa wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
6. Do kompetencji Rady Naukowo – Programowej należy w szczególności:
 1. wspieranie i propagowanie działań podjętych przez Stowarzyszenie,
 2. udzielanie pomocy w pozyskiwaniu wykładowców-specjalistów z różnych dziedzin nauki,
 3. udzielanie wskazówek wynikających z doświadczeń i dorobku naukowego Członka Rady.
7. Posiedzenia Rady Naukowo – Programowej odbywają się przynajmniej raz w roku.
8. Kadencja rady Naukowo – Programowej jest zgodna z kadencją władz Stowarzyszenia, z możliwością uzasadnionych uzupełnień lub zmian w jej składzie, na wniosek przewodniczącego Rady.
9. Członkowie Rady pracują społecznie.

Rozdział X. Majątek i fundusze.

§ 41

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze i przychody przewidziane statutem.

§ 42

1. Źródłami finansowania działalności Stowarzyszenia są:
 1. opłaty wpisowe i składki członkowskie,
 2. przychody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 3. darowizny pieniężne i dary rzeczowe,
 4. dotacje ze środków publicznych,
 5. przychody ze zbiorów publicznych,
 6. przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 7. spadki i zapisy,
 8. sponsoring,
 9. inne źródła (kredyty, pożyczki, udziały, lokaty).
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi osoby prawne.
3. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

§ 43

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Środki pochodzące z tej działalności mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia
2. Przychody ze wszystkich źródeł wymienionych w § 42 pkt.1 ust.1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9 przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia
3. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia winny być przechowywane - za wyjątkiem Bieżącego pogotowia kasowego - w banku na rachunku Stowarzyszenia.
4. Biuro Zarządu dysponuje zaliczkami udzielanymi przez skarbnika na finansowanie bieżących zobowiązań Stowarzyszenia.
5. Za prawidłowe gospodarowanie majątkiem Stowarzyszenia odpowiedzialny jest Zarząd.
6. Nowo przyjęci członkowie Stowarzyszenia wpłacają opłatę wpisową oraz składkę członkowską, w kwocie ustalonej Uchwałą Walnego Zebrania Członków na dany rok akademicki, z chwilą złożenia dokumentów, bezpośrednio na rachunek bankowy Stowarzyszenia
6. Członkowie Stowarzyszenia wpłacają, do końca miesiąca rozpoczynającego kolejny rok akademicki, składkę członkowską w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków, bezpośrednio na rachunek bankowy Stowarzyszenia.

§ 44

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia w stosunkach zewnętrznych, w tym do podpisywania pism i dokumentów związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia upoważniony jest: Prezes, trzech vice prezesów, sekretarz i skarbnik.

ZA ZGODNOŚĆ
RACHUNKOWOŚĆ

15.05.2025 ... *G. G. G.*
Data: Podpis

2. Do ważności składanych oświadczeń woli, nabywania praw i zaciągania zobowiązań wymagane są dwa podpisy: prezesa lub osoby upoważnionej oraz skarbnika.

§ 45

Stowarzyszenie może tworzyć spółki i fundacje oraz przystępować do już istniejących, a także uczestniczyć w innych przedsięwzięciach organizacyjnych i korzystać z osiągniętych dochodów na cele statutowe.

Rozdział XI. Zmiana statutu Stowarzyszenia.

§ 46

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie bezwzględną większością głosów, w obecności przynajmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania.
2. Jeśli w pierwszym terminie nie będzie wymaganej liczby obecnych, uchwała Walnego Zebrania Członków w przedmiocie zmian Statutu zapadnie bez względu na liczbę obecnych członków w drugim terminie.
3. Uchwalenie statutu lub jego zmian może być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków.
4. Uchwalenie statutu lub jego zmiana wywiera skutki prawne z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

Rozdział XII. Rozwiązanie Stowarzyszenia.

§ 47

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Jeśli w pierwszym terminie nie będzie wymaganej liczby obecnych, uchwała walnego zebrania w przedmiocie rozwiązania Stowarzyszenia zapadnie bez względu na liczbę obecnych członków w drugim terminie.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
4. Wraz z rozwiązaniem Stowarzyszenia rozwiązaniu ulegają wszystkie jednostki organizacyjne Stowarzyszenia oraz jego organy doradcze.
5. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nieuregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.).

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe.

§ 48

Zabrania się dokonywania czynności, o których mowa w art. 20 pkt. 7 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz., 873 z późn. zm.) tj.:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz małżonków, krewnych i powinowatych tych osób, jak również osobom związanym z wymienionymi osobami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanymi dalej „osobami bliskimi.”
2. przekazywania majątku Stowarzyszenia osobom i pracownikom, o których mowa w pkt.1 na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje nieodpłatnie lub na preferencyjnych zasadach
3. wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób i ich bliskich, o których mowa w pkt.1 chyba że wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia
4. zakupu na szczególnych zasadach towarów i usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 49

1. Anuluje się w całości Statut z 19.03. 2008r.
2. Niniejszy jednolity tekst Statutu został przyjęty przez Walne Zebranie Członków, Uchwałą nr 7 /2014 z dnia, 29.04.2014 r. i wchodzi w życie z dniem jego zarejestrowania w KRS.

Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 31.03.2015r.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
15.05.2015
Data Podpis

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 14.02.2025 godz. 13:57:27

Numer KRS: 0000304983

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	15.05.2008		
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	SZ.XIII NS-REJ.KRS/9704/23/961	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 320518120, NIP: 8513056783
3.Nazwa	POLICKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat POLICKI, gmina POLICE, miejsc. POLICE
2.Adres	ul. ROMUALDA TRUGUTTA, nr 7, lok. ---, miejsc. POLICE, kod 72-010, poczta POLICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	HTTPS://PUTW-POLICE.PL
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	19 MARCA 2008 R.
	2	29 KWIEŚNIA 2014 R. - PRZYJĘTO NOWY STATUT.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POLICKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA W STOSUNKACH ZEWNĘTRZNYCH, W TYM DO PODPISYWANIA PISM I DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z BIEŻĄCĄ DZIAŁALNOŚCIĄ STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONY JEST: PREZES, TRZECH WICEPREZESÓW, SEKRETARZ I SKARBNIK. 2. DO WAŻNOŚCI SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ WOLI, NABYWANIA PRAW I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ WYMAGANE SĄ DWA PODPISY: PREZESA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ ORAZ SKARBNIKA.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BANASIK KRUPA
	2.Imiona	DANUTA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	52012906168, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	VICE PREZES DS. DYDAKTYKI
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KRASINKIEWICZ
	2.Imiona	MARIA TERESA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	50090117247, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	JAWNY
	2.Imiona	IZABELA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	50011614547, -----
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	OLEJARNIK
	2.Imiona	HALINA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	51110903408, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SOKOŁOWSKA
	2.Imiona	IRENA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	50120408846, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GILEWSKA
	2.Imiona	IRENA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	51082905464, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONKINI ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	PORZUCEK
	2.Imiona	ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	52031508905, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES DS. ADMINISTRACYJNYCH
8	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BORUCIŃSKA
	2.Imiona	URSZULA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	52050203322, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES DS. FINANSOWYCH
9	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	PARTYKA
	2.Imiona	ŁUCJA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	49071114245, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
10	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	RYCKO
	2.Imiona	JANUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data	46072203239, -----

	urodzenia	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
11	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	DYMITROWSKA
	2.Imiona	EWA LUCJA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	55070600689, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
12	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MAŚLANKA
	2.Imiona	DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	56062205826, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONKINI ZARZĄDU
13	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MAZURKIEWICZ
	2.Imiona	GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	51080902708, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONKINI ZARZĄDU
14	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SORBICKA
	2.Imiona	MIROŚŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	59081000340, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONKINI ZARZĄDU
15	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	FRANKOWSKA
	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	58092602606, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RYBOWSKA
		2.Imiona	LUCJA

2	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	51070605662, -----
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOŹNIAK
	2.Imiona	BARBARA
3	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	58050616304, -----
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WRZEŚNIEWSKA
	2.Imiona	KRYSTYNA
4	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	55053109282, -----
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOWPYCHA
	2.Imiona	MAGDALENA
5	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	43120800763, -----
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MURAWSKA
	2.Imiona	JOLANTA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	60120307144, -----
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁALNOŚĆ O CHARAKTERZE PROPAGATORSKIM, EDUKACYJNYM I PROMOCYJNYM ORAZ PODEJMOWANIE I ROZWIJANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH WŚRÓ OSÓB STARSZYCH W ZAKRESIE:

1. OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, W TYM PROPAGOWANIE AKTYWNEGO WYPOCZYNKU, ZDROWEGO STYLU ŻYCIA ORAZ WIEDZY O ZDROWIU.
2. DZIAŁAŃ NA RZECZ WSZECZSTRONNEJ AKTYWIZACJI INTELEKTUALNEJ, PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ORAZ ICH AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ,
3. NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY W TYM: WIEDZY EKOLOGICZNEJ, EKONOMICZNEJ, PRAWNICZEJ, NAUKI JĘZYKÓW OBCYCH, INFORMATYKI.
4. TURYSTYKI KRAJOWEJ I ZAGRANICZNEJ.
5. KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI.

6. DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZNOŚCIAMI W TYM Z INNYMI UNIWERSYTETAMI TRZECIEGO WIEKU W KRAJU I NA ŚWIECIE. 7. UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI, PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, W TYM DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI. 8. UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU 9. REHABILITACJI ZDROWOTNEJ OSÓB STARSZYCH. 10. PROMOCJI I ORGANIZACJI WOŁONTARIATU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 14.02.2025

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl